MIKKELI

Mikkelin kaupungin

JÄTETAKSA

1.1.2027 alkaen

Sisällysluettelo

YLEISTÄ TAKSASTA JA MAKSUISTA 3
1 § Jätetaksa jätemaksujen perusteena 3
2 § Jätehuoltoviranomainen ja jätehuoltoyhtiö 3
3 § Soveltamisalue ja -ala 3
4 § Jätetaksan rakenne 4
5 § Jätteenkuljetusjärjestelmät 4
6 § Sekajätteen jätehuollon järjestämisvaihtoehdot 4
7 § Biojätteen jätehuollon järjestämisvaihtoehdot 5
8 § Pakkausjätteiden jätehuollon järjestämisvaihtoehdot 5
9 § Jätemaksun suorittamisvelvollisuus ja velvollisuus ilmoittaa muutoksista 6
10 § Laskutus ja muutoksenhaku 7
11 § Kunnan toissijainen vastuu ja yritysten markkinaehtoinen palvelu 8
PERUSMAKSU 9
12 § Perusmaksun perusteet ja määräytyminen 9
JÄRJESTETYN JÄTEHUOLLON MAKSUT 10
13 § Jäteastioiden tyhjennysmaksut 10
14 § Sekajätteen aluekeräyspistemaksut 13
15 § Biojätteen aluekeräyspistemaksut 14
16 § Maksut lisäpalveluista 15
17 § Asumisessa syntyvien lietteiden käsittelymaksut 16
LAJITTELU- JA KIERRÄTYSKESKUKSEN SEKÄ LAJITTELUASEMIEN MAKSUT 17
18 § Metsäsairilan lajitteluasemien pienkuormamaksut 17
VÄÄRINKÄYTÖKSET 17
19 § Keräyspisteiden luvaton käyttö 17
20 § Jätehuoltoon liittymättömät kiinteistöt 18
21 § Kuljetusurakoitsijan tai jätehuoltoyhtiön laiminlyönnit 18
VOIMAANTULO 19
22 § Voimaantulo ja voimassaolo 19

YLEISTÄ TAKSASTA JA MAKSUISTA

1 § Jätetaksa jätemaksujen perusteena

Jätelain (646/2011) 78 §:n mukaisesti kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätemaksu voi muodostua yhdestä tai useammasta maksusta. Jätemaksuilla katetaan kaikki kustannukset, joita aiheutuu jätehuollon toteuttamisesta (esim. jätteiden keräys, kuljetus ja käsittely, palveluneuvonta ja viestintä, jätehuollon kehittäminen sekä investointeihin varautuminen). Jätemaksuilla katetaan myös lakisääteisten jätehuollon viranomaistehtävien hoitaminen.

Jätemaksun perusteista määrätään jätetaksassa. Yksittäisten kiinteistöjen jätemaksut määrätään taksan perusteella. Jätemaksun on jätelain mukaisesti vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

2 § Jätehuoltoviranomainen ja jätehuoltoyhtiö

Kunnan jätehuoltoviranomainen hyväksyy taksan ja määrää jätemaksut. Mikkelissä jätehuoltoviranomaisena toimii Mikkelin kaupungin kaupunkikehityslautakunta.

Lakisääteisistä, kunnalle kuuluvista, jätehuollon palvelutehtävistä vastaa Mikkelin kaupungin omistama jätehuoltoyhtiö Metsäsairila Oy (jäljempänä jätehuoltoyhtiö tai Metsäsairila). Mikkelin kaupunki (jäljempänä Mikkelin kaupunki tai kunta) vastaa maksuunpanosta ja yhtiö perii järjestämästään jätehuollosta jätemaksua tämän taksan mukaisesti. Jätemaksut on suoritettava jätehuoltoyhtiölle.

3 § Soveltamisalue ja -ala

Tätä taksaa noudatetaan Mikkelissä voimassa olevan jätelain (646/2011) 32 §:n mukaiseen jätteeseen sekä 33 §:n mukaiseen kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvaan jätteeseen. Kunnan on jätelain mukaan (15.7.2021/714) järjestettävä asumisessa syntyvän jätteen, mukaan lukien saostus- ja umpisäiliölietteen sekä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvän yhdyskuntajätteen käsittely.

Jätelain 32 § mukaisia jätteitä ovat seuraavat:
- kotitaloudessa ja vapaa-ajan asunnossa syntyvä jäte, mukaan lukien pienimuotoisessa itse tehtävässä rakennus- ja purkutoiminnassa syntyvä jäte, ei kuitenkaan sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tuottavan yrityksen tai yhteisön toimipaikassa eikä vankilassa, puolustusvoimien majoituskasarmissa, vastaanottokeskuksessa tai muussa vastaavassa laitosasumisessa syntyvä jäte;
- kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvä yhdyskuntajäte;
- liikehuoneistossa syntyvä yhdyskuntajäte, jonka keräämisestä kiinteistöllä yhdessä 1 ja 2 kohdassa tarkoitetun jätteen kanssa liikehuoneiston haltija ja kiinteistön haltija ovat sopineet;
- muu yhdyskuntajäte, joka kerätään yhdessä em. jätteiden kanssa alueellisessa jätteiden keräysjärjestelmässä.

Kunta vastaa myös yritysten muun jätteen jätehuollosta jätelain 33 §:n mukaisesti.

4 § Jätetaksan rakenne

Jätetaksa on rakenteeltaan kaksiosainen. Asuin- ja vapaa-ajan kiinteistöjen jätemaksut muodostuvat 1) perusmaksusta ja 2) järjestetyn jätehuollon maksusta. Järjestetyn jätehuollon maksu on maksu jäteastioiden tyhjennyksistä tai maksu seka- ja/tai biojätteen aluekeräyspisteen käytöstä. Tarpeen mukaan määräytyvät lisäpalvelumaksut.

Lisäksi taksassa on määritelty hinnat erikseen materiaalien vastaanotolle Lajittelu- ja kierrätyskeskuksella sekä pienkuormien vastaanottohinnat Lajittelu- ja kierrätyskeskuksella sekä lajitteluasemilla. Jätemaksuihin sovelletaan kulloinkin voimassa olevaa arvonlisäveroa.

5 § Jätteenkuljetusjärjestelmät

Kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan on jätelain 41 §:n mukaan luovutettava kunnan vastuulle kuuluva jäte järjestettyyn kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen tai alueelliseen jätteenkeräyspisteeseen.

6 § Sekajätteen jätehuollon järjestämisvaihtoehdot

Sekajätteen jätehuollolle on valittavissa pääsääntöisesti kolme vaihtoehtoa. Jätehuoltoyhtiö määrittelee sen, mihin osoitteeseen kiinteistöittäinen jätteenkeräys on mahdollista toteuttaa, koska haja-asutusalueilla palvelut voivat olla rajallisia.

1. Liittyminen sekajätteen aluekeräyspisteen käyttäjäksi

Aluekeräyspisteitä on eri puolilla Mikkelin kaupungin haja-asutusaluetta (www.kierratys.info). Jätehuoltoyhtiö laskuttaa keräyspisteen käytöstä kerran vuodessa kulloinkin voimassa olevan jätetaksan mukaisen sekajätteen aluekeräyspistemaksun. Suorittamalla maksun saa oikeuden käyttää kaikkia jätehuoltoyhtiön aluekeräyspisteitä.

2. Liittyminen sekajätteen kiinteistöittäiseen keräykseen

Kiinteistöllä on oma jäteastia, jota se käyttää. Jäteastian sijoittamisessa on huomioitava, mitä Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräysten 28 §:ssä jäteastian sijoittamisesta säädetään. Lisäksi on huomioitava, että tieyhteys astian luo on riittävä (kantavuus sekä vapaa leveys ja korkeus) pakkaavalle jäteautolle ja mahdolliset kääntöpaikat ovat tilavuudeltaan riittävät. Jäteastian tyhjennyksestä tehdään sopimus Metsäsairilan kanssa, joka laskuttaa asiakasta tässä taksassa ilmoitettujen astiatyhjennyshintojen mukaisesti.

3. Muodostetaan ns. sekajätekimppa

Kaksi tai useampi vakituinen asuinkiinteistö, vapaa-ajan asunto, tiehoitokunta tms. muodostaa jätekimpan ja hankkii yhteisen jäteastian lähikiinteistöjen kanssa. Tyhjennyssopimus tehdään Metsäsairilan kanssa. Jätekimpalle valitaan kimppaisäntä, joka isännöi jätekimppaa. Kimppaisäntä tekee kimppailmoituksen kirjallisesti jätehuoltoyhtiön ylläpitämään asiakasrekisteriin. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi astian koko, sijainti, tyhjennysväli, kimpan osakkaat (nimi, kiinteistön osoite ja vakinaisen asunnon osoite loma-asukkaiden osalta). Jäteastian sijoittamisessa huomioitavat seikat on mainittu edellä kohdassa *6.2 Liittyminen sekajätteen kiinteistöittäiseen keräykseen*. Kimppaisäntä sopii astian tyhjennyksestä, ilmoittaa yhteystiedot ja kimpan osakkaiden tiedot ja niiden muutokset jätehuoltoyhtiölle. Jätekimpoista, jäteastioiden koosta ja tyhjennystiheydestä on kerrottu tarkemmin Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräyksissä. Jätekimppoja koskevat samat määräykset, kuin muita kiinteistöittäisen jätehuollon piirissä olevia kiinteistöjä. Kiinteistöittäiseen keräykseen tai jätekimppaan kuuluvalla ei ole sekajätteen aluekeräyspisteiden käyttöoikeutta.

7 § Biojätteen jätehuollon järjestämisvaihtoehdot

Biojätteen lajitteluvelvoite koskee kaikkia asuinkiinteistöjä, niin vakituisia kuin vapaa-ajan kiinteistöjä. Biojätteen jätehuollolle on valittavissa pääsääntöisesti neljä vaihtoehtoa. Jätehuoltoyhtiö määrittelee sen, mihin osoitteeseen kiinteistöittäinen jätteenkeräys on mahdollista toteuttaa, koska haja-asutusalueilla palvelut voivat olla rajallisia.

1. Liittyminen biojätteen aluekeräyspisteen käyttäjäksi.

Aluekeräyspisteitä on eri puolilla Mikkelin kaupunkia, myös haja-asutusalueella (www.kierratys.info). Jätehuoltoyhtiö laskuttaa lukollisen keräyspisteen käytöstä kerran vuodessa kulloinkin voimassa olevan jätetaksan mukaisen biojätteen aluekeräyspistemaksun. Suorittamalla maksun saa oikeuden käyttää kaikkia jätehuoltoyhtiön biojätteen aluekeräyspisteitä.

2. Liittyminen biojätteen kiinteistöittäiseen keräykseen.

Kiinteistöllä on oma biojäteastia, jota se käyttää. Jäteastian sijoittamisessa on huomioitava, mitä Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräysten 28 §:ssä jäteastian sijoittamisesta säädetään. Lisäksi on huomioitava, että tieyhteys astian luo on riittävä (kantavuus sekä vapaa leveys ja korkeus) pakkaavalle jäteautolle ja mahdolliset kääntöpaikat ovat tilavuudeltaan riittävät. Jäteastian tyhjennyksestä tehdään sopimus Metsäsairilan kanssa, joka laskuttaa asiakasta tässä taksassa ilmoitettujen astiatyhjennyshintojen mukaisesti. Haja-asutusalueella voi olla rajoitettu mahdollisuus liittyä kiinteistöittäiseen biojätteen keräykseen.

3. Muodostetaan biojätekimppa.

Kaksi tai useampi vakituinen asuinkiinteistö, vapaa-ajan asunto, tiehoitokunta tms. muodostaa biojätekimpan ja hankkii yhteisen jäteastian lähikiinteistöjen kanssa. Tyhjennyssopimus tehdään Metsäsairilan kanssa. Jätekimpalle valitaan kimppaisäntä, joka isännöi jätekimppaa. Kimppaisäntä tekee kimppailmoituksen kirjallisesti jätehuoltoyhtiön ylläpitämään asiakasrekisteriin. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi astian koko, sijainti, tyhjennysväli, kimpan osakkaat (nimi, kiinteistön osoite ja vakinaisen asunnon osoite loma-asukkaiden osalta). Jäteastian sijoittamisessa huomioitavat seikat on mainittu edellä kohdassa *7*.2 *Liittyminen biojätteen kiinteistöittäiseen keräykseen*. Kimppaisäntä sopii astian tyhjennyksestä, ilmoittaa yhteystiedot ja kimpan osakkaiden tiedot ja niiden muutokset jätehuoltoyhtiölle. Jätekimpoista, jäteastioiden koosta ja tyhjennystiheydestä on kerrottu tarkemmin Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräyksissä. Jätekimppoja koskevat samat määräykset kuin muita kiinteistöittäisen jätehuollon piirissä olevia kiinteistöjä. Kiinteistöittäiseen keräykseen tai jätekimppaan kuuluvalla ei ole biojätteen aluekeräyspisteiden käyttöoikeutta.

4. Biojätteen kompostointi kiinteistöllä

Biojätteet voi käsitellä myös omatoimisesti kompostoimalla ne kiinteistöllä. Kompostointi tulee tehdä kompostorissa, joka täyttää sille Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräyksissä säädetyt laatuvaatimukset. Jos biojätteet käsitellään kiinteistöllä kompostoiden, tulee siitä tehdä kompostointi-ilmoitus jätehuoltoyhtiön ylläpitämään kompostointirekisteriin. Ilmoitus on voimassa viisi vuotta. Myös kompostoinnin lopettamisesta tulee ilmoittaa.

8 § Pakkausjätteiden jätehuollon järjestämisvaihtoehdot

Hyötyjakeiden lajitteluvelvoite koskee kaikkia asuinkiinteistöjä, joissa on vähintään 5 asuinhuoneistoa. Muille kiinteistöille pakkausjätteiden kerääminen on vapaaehtoista. Pakkausjätteiden jätehuollolle on valittavissa pääsääntöisesti kolme eri vaihtoehtoa. Vähintään 5 asuinhuoneiston kiinteistöissä tulee olla keräysväline kaikille pakkausjätteille (vaihtoehto 2 tai 3).

1 Ekopisteiden käyttö

Pientaloista ja vapaa-ajan kiinteistöistä voidaan pakkausjätteet toimittaa veloituksetta jätehuoltoyhtiön ylläpitämille ekopisteille tai Rinki Oy:n ylläpitämille kierrätyspisteille.

2. Liittyminen pakkausjätteiden kiinteistöittäiseen keräykseen

Vähintään 5 asuinhuoneiston talossa / taloyhtiössä tulee olla keräysväline kaikille pakkausjätteille. Muut kiinteistöt voivat halutessaan hankkia oman astian haluamilleen pakkausjätteille. Jätehuoltoyhtiö määrittelee sen, mihin osoitteeseen kiinteistöittäinen jätteen keräys on mahdollista toteuttaa, koska haja-asutusalueilla palvelut voivat olla rajallisia. Jäteastian sijoittamisessa huomioitavat seikat on mainittu edellä kohdassa 6.2 *(Liittyminen sekajätteen kiinteistöittäiseen keräykseen).*

3 Kimppa-astia pakkausjätteelle

Kaksi tai useampi vakituinen asuinkiinteistö, vapaa-ajan asunto, tiehoitokunta tms. muodostaa jätelajikohtaisen hyötyjaekimpan ja hankkii yhteisen jäteastian tai -astiat lähikiinteistöjen kanssa. Jokaiselle jätejakeelle tulee olla oma keräysväline. Tyhjennyssopimus tehdään Metsäsairilan kanssa. Jätekimpalle valitaan kimppaisäntä, joka isännöi jätekimppaa. Kimppaisäntä tekee kimppailmoituksen kirjallisesti jätehuoltoyhtiön ylläpitämään asiakasrekisteriin. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi jätelaji, astian koko, sijainti, tyhjennysväli, kimpan osakkaat (nimi, kiinteistön osoite ja vakinaisen asunnon osoite loma-asukkaiden osalta). Jäteastian sijoittamisessa huomioitavat seikat on mainittu edellä kohdassa 6.2 (Liittyminen sekajätteen kiinteistöittäiseen keräykseen). Kimppaisäntä sopii astian tyhjennyksestä, ilmoittaa yhteystiedot ja kimpan osakkaiden tiedot ja niiden muutokset jätehuoltoyhtiölle. Jätekimpoista, jäteastioiden koosta ja tyhjennystiheydestä on kerrottu tarkemmin Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräyksissä. Jätekimppoja koskevat samat määräykset, kuin muita kiinteistöittäisen jätehuollon piirissä olevia kiinteistöjä. Jätehuoltoyhtiö määrittelee sen, mihin osoitteeseen kiinteistöittäinen jätteen keräys on mahdollista toteuttaa, koska haja-asutusalueilla palvelut voivat olla rajallisia.

9 § Jätemaksun suorittamisvelvollisuus ja velvollisuus ilmoittaa muutoksista

Kunnan jätemaksun on velvollinen suorittamaan jätelain 80 §:n mukaisesti kiinteistön haltija tai muu jätteen haltija, jonka jätteen jätehuollon kunta järjestää. Asumisessa syntyvien jätteiden osalta maksu määrätään kaikille asuin- ja vapaa-ajan kiinteistöjen haltijoille, joiden kiinteistö on tarkoitettu asumiseen tai vapaa-ajan asumiseen. Jos samalla kiinteistöllä sijaitsevat rakennukset (esim. vapaa-ajan asunto ja sauna) ovat eri käyttäjäkuntien käytössä, määrätään rakennuksien osalta erillinen jätemaksu. Kiinteistöt, joilla on vain saunarakennus tai muu paikka, jota voidaan käyttää majoittautumiseen / oleskeluun (esim. navettaan rakennetut oleskelu- / majoitustilat) tulkitaan jätemaksuvelvollisuuden osalta vapaa-ajan kiinteistöiksi (koskee myös rakentamislainsäädännön mukaan luvanvaraisuudesta vapautettuja rakennuksia). Jos kiinteistöllä on vain saunarakennus, voidaan myös sen katsoa olevan vapaa-ajan asumisen käytössä. Jätehuoltoyhtiö laskuttaa kiinteistön- tai jätteenhaltijalta astiakohtaisen jätteenkäsittely- ja kuljetusmaksun sekä muut mahdolliset maksut tämän taksan mukaisesti.

Saostus- ja umpisäiliölietteiden jätehuollossa on voimassa kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus. Näin ollen Metsäsairila laskuttaa kunnan määräämään vastaanottopaikkaan tuodun lietteen jätteenkäsittelymaksun (tämän taksan mukaisesti) jätteen kuljettajalta, joka taas laskuttaa perimänsä ja itse määrittämänsä kuljetusmaksun lisäksi tämän taksan mukaisen jätteenkäsittelymaksun kiinteistön tai jätteen haltijalta. Kuljetusmaksu kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen piiriin kuuluvien kiinteistöjen ja materiaalien osalta perustuu tällöin kiinteistön haltijan ja jätteen kuljettajan väliseen yksityisoikeudelliseen sopimukseen.

Jätteen kuljettajan on eriteltävä jätteen käsittelyn ja kuljetuksen osuudet toisistaan kiinteistön tai jätteen haltijalle tekemässään tarjouksessa sekä toimittamassaan laskussa (JL 85 §).

Maksuvelvollisen tulee ilmoittaa mahdollisimman pian jätemaksujen määräytymiseen ja laskutukseen vaikuttavista muutoksista jätehuoltoyhtiön asiakaspalveluun. Edellä tarkoitettuja muutoksia ovat mm.
- kiinteistön omistus- tai hallintasuhteen muutos (esim. kiinteistökauppa),
- laskutusosoitteen muutos,
- kiinteistön käyttötarkoituksen muutos (esim. vakinaiseen asumiseen ottaminen tai vakinaisen asumisen päättyminen),
- jätehuoltopalveluiden muutos,
- henkilöluvun muutos,
- jätemaksuvelvollisen rakennuksen valmistuminen.

Ilmoittamatta jättämisestä aiheutuneet ylimääräiset kulut voidaan periä asianosaiselta. Mikäli kiinteistön omistaja vaihtuu kesken vuoden, tulee nykyisen ja entisen omistajan sopia keskenään jätemaksun maksajasta. Ellei asiasta ole sovittu ja ilmoitettu jätehuoltoyhtiön laskutusrekisteriin, lasku lähetetään laskutushetkellä rekisteritiedossa olevalle kiinteistön omistajalle.

10 § Laskutus ja muutoksenhaku

Jätemaksut määrätään kiinteistön haltijalle tai muulle jätteen haltijalle, joka on ilmoittanut tietonsa jätehuollon asiakasrekisteriin. Jos asiakasta ei ole erikseen ilmoitettu, jätemaksu määrätään kiinteistön haltijalle tai toissijaisesti asunnon vakinaiselle asukkaalle. Mikäli kiinteistön omistus- tai hallintasuhteesta on epäselvyyttä, esimerkiksi vireillä olevan riita-asian vuoksi, laskutus kohdennetaan kiinteistön lainhuudon haltijalle, jollei maksuvelvollisuudesta esitetä muuta luotettavaa selvitystä. Kunkin vuoden perus- ja aluekeräyspistemaksujen laskutus tapahtuu kyseisen vuoden tammikuun 1. päivänä tiedossa olevien, rekistereistä saatavien tai jätehuoltoyhtiölle ennen ko. vuoden laskutusta ilmoitettujen tietojen perusteella. Yksittäistapauksissa, esim. asiakas- ja laskutusrekisterissä olleiden puutteiden ja liittymättä jättämisen vuoksi, voidaan jätemaksu laskuttaa myös taannehtivasti.

Jätehuoltoyhtiö voi laskuttaa kimppa-astian tyhjennyksistä joko kimppaisäntää tai jokaista kimpan osakasta erikseen. Jätekimppaan kuuluvien kiinteistöjen jätehuollon perusmaksu laskutetaan aina kultakin kimpan osakkaalta erikseen riippumatta siitä, kuinka astiatyhjennykset laskutetaan.

Mikäli asiakas vaihtaa jätehuoltojärjestelmää, peritään häneltä maksu aluekeräyspisteen käyttökuukausien mukaan. Ennen aluekeräyspistelaskutusta tehdyt jätehuoltojärjestelmän muutokset sekä uudet jätehuoltosopimukset laskutetaan samoin käyttökuukausien mukaan. Jätehuoltojärjestelmän vaihtaminen kesken vuoden ei vaikuta perusmaksuun. Perusmaksu laskutetaan aina kokonaisena vuosimaksuna, vaikka aluekeräyspistemaksu voidaankin tietyissä tapauksissa periä vain osalta vuotta.

Jätehuoltoviranomainen voi jätelain 81 §:n mukaisesti kohtuullistaa jätemaksua, mikäli jätetaksan mukaista maksua on pidettävä kohtuuttoman suurena. Muutosta jätemaksuun on haettava jätehuoltoviranomaiselta ennen jätemaksun laskuttamista taikka jätelain 82 §:n mukaisesti tekemällä muistutus jätemaksusta 14 päivän kuluessa laskun saamisesta. Mikäli muuta ei näytetä toteen, katsotaan lasku saaduksi 14 pv ennen eräpäivää. Näin ollen

maksumuistutus on tehtävä laskun eräpäivään mennessä. Myöhässä saapuneet muistutukset jätetään käsittelemättä.
Lasku on jätelain 83 §:n mukaisesti maksettava muutoksenhausta huolimatta. Jos maksua muutoksenhaun johdosta alennetaan tai se poistetaan, palautetaan liikaa maksettu määrä. Jos jätemaksua ei makseta viimeistään eräpäivänä, erääntyneelle määrälle on suoritettava jätelain 83 §:n mukaisesti korkoa siten kuin korkolaissa (633/1982) säädetään viivästyskorosta. Muistutuskuluina peritään lisäksi 5 euron lisämaksu. Maksumuistutuksen lähettäjänä voi toimia myös kolmas osapuoli.

Muistutuskirjeen jälkeen edelleen maksamaton lasku lähetetään perintätoimiston tai ulosottoviranomaisen hoidettavaksi. Jätemaksu on ulosottokelpoinen ilman erillistä päätöstä tai tuomiota (JL 145 §).

11 § Kunnan toissijainen vastuu ja yritysten markkinaehtoinen palvelu

Kunnan toissijaisella vastuulla tarkoitetaan jätelain 33 §:n mukaista kunnan velvollisuutta järjestää jätehuolto silloin, kun jätteen haltija tätä muun kohtuullisesti saatavilla olevan palveluntarjonnan puutteen vuoksi pyytää ja jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kunnan jätehuoltojärjestelmään. Tätä kunnan lakisääteistä velvollisuutta kutsutaan TSV-palveluksi. Jätehuoltopalvelu kuuluu toissijaiselle vastuulle, jos
- muuta palvelua ei ole tarjolla
- muuta palvelua on tarjolla, mutta se on kaukana (kohtuuttoman korkea kuljetushinta)
- muuta palvelua on tarjolla, mutta kilpailua ei ole riittävästi (kohtuuttoman korkea hinta)

Silloin kun palveluntarve on jatkuvaa, jätehuoltoyhtiö tekee jätteen haltijan kanssa kirjallisen sopimuksen enintään kolmeksi (3) vuodeksi kerrallaan. Jätelaki velvoittaa Materiaalitorin käyttöön ne jätteen haltijat, jotka tarvitsevat kunnan toissijaista jätehuoltopalvelua vuodessa yli 2 000 euron arvosta. Materiaalitori on tarkoitettu yritysten ja organisaatioiden jätteiden ja tuotannon sivuvirtojen ammattimaiseen vaihdantaan. Materiaalitorissa voi myös etsiä ja tarjota näihin liittyviä palveluja, kuten jätehuolto- ja asiantuntijapalveluja.

Metsäsairila Oy voi tarjota kunnan velvollisuudeksi säädetyn ja TSV- jätehuollon lisäksi muuta jätehuoltoa markkinaehtoisena palveluna lain sallimissa rajoissa. Markkinaehtoisen ja toissijaisen vastuun piiriin kuuluvan jätteen jätemaksujen on katettava vähintään kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Tämän taksan liitteenä (Liite 1) on Lajittelu- ja kierrätyskeskuksen yrityshinnasto, jota käytetään kunnan vastuulla olevaan, toissijaisen vastuun sekä markkinaehtoisten materiaalien vastaanottohintoihin yrityksiltä. Taksan mukaisia maksuja voidaan alentaa tai korottaa +-40% jäte-erän määrän, jätteen laadun, jäte-erän soveltuvuuden tai muiden tapauskohtaisten tekijöiden vuoksi.

Astiatyhjennysten osalta toissijaisen vastuun piiriin kuuluvasta ja/tai markkinaehtoisesta jätehuoltopalvelusta peritään kuljetus- ja tyhjennysmaksujen osalta tämän taksan mukaiset hinnat +10 %.

PERUSMAKSU

12 § Perusmaksun perusteet ja määräytyminen

Jätelain 78 §:n mukaan erillisellä perusmaksulla voidaan kattaa jäteneuvonnasta, rekisterin ylläpidosta ja muista vastaavista jätehuollon järjestämiseen liittyvistä tehtävistä aiheutuvat kustannukset. Perusmaksulla voidaan kattaa myös vaarallisen jätteen ja muun jätteen alueellisten vastaanottopaikkojen perustamisesta ja ylläpidosta jätehuoltoyhtiölle aiheutuvat kustannukset. Mikkelissä perusmaksu on huoneistokohtainen vuosimaksu.

Vakituisen asunnon perusmaksut määrätään kaikille kiinteistöille, joilla on yksi tai useampia asuinhuoneistoja (riippumatta siitä, mitä muita tiloja kiinteistöllä on) ja muille kiinteistöille, joita käytetään vakituiseen asumiseen. Vapaa-ajan asunnon perusmaksu määrätään kaikille vapaa-ajan asunnoille ja lomahuoneistoille sekä tyhjillään oleville vakituiseen asumiseen tarkoitetuille asunnoille ja huoneistoille.

Mikkelissä perusmaksulla katetaan muun muassa:
- hyötyjakeiden keräys, kuljetus ja käsittely jätehuoltoyhtiön ylläpitämillä ekopisteillä
- viestintä, neuvonta ja asiakasrekisterin ylläpito
- lääkejätteiden keräys, kuljetus ja käsittely
- hyötyjäte- ja aluekeräyspisteiden ylläpito sekä kehittäminen
- jätehuollon kehittäminen
- jätehuoltoviranomaisen kustannukset
- lajitteluasemien pienkuorma-alueen infra ja ylläpito
- kotitalouksien poistotekstiilien keräys, kuljetus ja käsittely

Perusmaksun suuruuteen vaikuttaa kiinteistön käyttötarkoitus (vakituinen asuminen tai vapaa-ajan asuminen) ja asuinhuoneistojen määrä. Perusmaksu määräytyy sen mukaan, mikä rakennuksen käyttötarkoitus on ollut jätehuoltoyhtiön rekisterin mukaan laskutusajankohtana. Jos esimerkiksi samalla kiinteistöllä on vakituisen asuinrakennuksen lisäksi vuokramökkejä tai pihapiirin ulkopuolisia vapaa- ajanrakennuksia, tulee jokaisesta tällaisesta rakennuksesta maksaa erikseen oma perusmaksu sekä jätemaksu. Eri kiinteistöllä sijaitsevat, vaikkakin ns. samassa pihapiirissä olevat huoneistot lasketaan perusmaksulaskutuksessa erillisiksi kohteiksi.

Jos kiinteistöllä on asuintalo tai vapaa-ajanasunto ja sen lisäksi esimerkiksi saunarakennus, ja jos tätä saunarakennusta tai muuta vastaavaa huoneistoa ei voida katsoa kuuluvaksi samaan pihapiirin päärakennuksen kanssa, saunarakennukselle tai muulle vastaavalle rakennukselle määrätään myös käyttötarkoituksen mukainen perusmaksu. Samoin perusmaksu määrätään silloin, kun samalla kiinteistöllä sijaitsevaa saunarakennusta tai muuta vastaavaa rakennusta käyttää joku muu taho kuin omistajapiiri / rakennukset ovat eri käyttäjäkuntien käytössä. Lisäksi saunarakennuksen ollessa kiinteistön ainoa rakennus, määrätään sille maksettavaksi vapaa-ajanasunnon perusmaksu.

Yhden tai kahden asunnon taloille, joilla ei ole vakituisia asukkaita, määräytyvät vapaa-ajan asunnon perusmaksut. Myös alle viiden huoneiston taloyhtiöiden asunnoille, joissa ei ole vakituisia asukkaita, määräytyvät vapaa-ajan asunnon perusmaksut. Vakituisten asukkaiden määrä tarkastetaan kuntarekisteristä.

Jätemaksussa on huomioitu, että mikäli rakennus on tilapäisesti pois asuin- tai lomakäytöstä koko kalenterivuoden, voidaan jätemaksu hakemuksesta kohtuullistaa määräajaksi. Perusmaksun osuutta ei kohtuullisteta. Jätemaksu voidaan hakemuksesta jättää perimättä enintään kolmen vuoden määräajaksi, mikäli kiinteistö on täysin käyttökelvoton. Käyttökelvottomille kohteille ei määrätä perusmaksua rakennusrekisteristä poiston jälkeen.

Todisteellisesti käyttökelvoton, purkukuntoinen kiinteistö voi saada yhden (1) kerran jätehuoltoviranomaisen päätöksellä hakemuksesta perusmaksusta vapautuksen korkeintaan kahden (2) vuoden määräajaksi. Myönteisen päätöksen ehtona on purkuun liittyvien rakennusvalvonnallisten toimenpiteiden käynnistäminen. Purkuilmoitus tai purkulupa rakennuksen purkamiseksi haetaan www.lupapiste.fi -palvelun kautta.

Perusmaksulaskutusta muutetaan pysyvästi Metsäsairilan toimesta seuraavalle laskutuskaudelle, kun rakennusvalvontaviranomaisen määrittämät toimenpiteet purettavan rakennuksen osalta on saatettu loppuun ja rekisteritiedot on korjattu vastaamaan vallitsevaa tilannetta. Rakennuksen purkujärjestelyt tulee suorittaa rakennusvalvonnan määrittämien edellytysten mukaisesti. Asiakkaan on lisäksi ilmoitettava rakennuksen poistumasta Metsäsairilalle, jotta tieto voidaan merkitä jätehuollon asiakasrekisteriin.

Taulukossa 1 on esitetty käyttötarkoituksen mukainen jätehuollon perusmaksun suuruus.

Taulukko 1. Perusmaksut

Jätehuollon perusmaksu	€/asunto/vuosi (alv. 0 %)	€/asunto/vuosi (alv. 25,5 %)
Vakituinen asunto	33,21	41,68
Vapaa-ajan asunto/tyhjillään oleva asunto	19,36	24,30
Asunto yhtiössä, jossa vähintään 5 asuntoa	19,36	24,30
Asunto yhtiössä, jossa alle 5 asuntoa	33,21	41,68

JÄRJESTETYN JÄTEHUOLLON MAKSUT

13 § Jäteastioiden tyhjennysmaksut

Jäteastian tyhjennysmaksu on maksu kiinteistökohtaisen tai kiinteistöjen yhteisen jäteastian (kimppa-astia) tyhjennyksestä. Tyhjennykset tehdään jätehuollon asiakasrekisteriin kirjatun, jätehuoltomääräysten mukaisen tyhjennysrytmin mukaisesti ja maksu määrätään kaikista näistä tyhjennyksistä ja tyhjennysyrityksistä. Tyhjennyspäivä pyritään vakioimaan, mutta käytännön toteutuksen sujuvoittamiseksi ja mahdollisten resurssiongelmien vuoksi on tyhjennyspäivässä joustoa seka- ja biojätteen osalta +/- 1 päivä, pakkausjätteiden +/- 2 päivää. Viikoilla, joihin osuu yksi tai useampi arkipyhä, voi tyhjennyspäivä siirtyä enemmän kuin on edellä määritetty. Tyhjennyspäivän muuttuessa enemmän kuin +/-1–2 päivää, tiedotetaan siitä tekstiviestillä asiakkaita, joita asia koskee ja joiden puhelinnumero on asiakastiedoissa. Astiapesuista seuraava lisätyhjennys ei aiheuta muutosta normaaliin astian tyhjennysrytmiin.

Jätteenkeräyksen astiatyhjennyksen kokonaishinta muodostuu tyhjennyskertakohtaisista jätteenkäsittely- ja kuljetusmaksuista sekä mahdollisesta jätteen perusnoutoreitiltä poikkeamisesta aiheutuvasta poikkeamamaksusta ja mahdollisista muista lisäpalveluista. Jätteenkuljetusmaksu sisältää astiapalvelun sekä seka- ja biojäteastioiden osalta astiapesun

kahdesti vuodessa. Astiatyypin mukainen tyhjennyshinta (jätteenkäsittely- ja kuljetusmaksu) veloitetaan myös tilanteissa, jolloin astia on sovitun tyhjennysaikataulun mukaisena ajankohtana tyhjä tai astian tyhjennys estyy astian haltijan vaikutuspiirissä olevan syyn vuoksi.

Tuottajayhteisöt osallistuvat pakkausjätteiden lakisääteisen keräyksen kustannuksiin 1.7.2023 alkaen. Tuottajien maksamat korvaukset kohdistetaan täysimääräisesti niille taloyhtiölle, joille tuottajavastuukorvaukset kuuluvat. Korvaukset maksetaan takautuvasti sen jälkeen, kun tuottajien maksama korvaus on tilitetty jätehuoltoyhtiölle. Pakkausjätteiden (pienmetalli, kartonki, lasi- ja muovipakkaukset) jätteenkäsittelystä ei peritä erillistä jätteenkäsittelymaksua.

Jäteastiapalvelu
Jäteastiapalvelua tarjotaan kaikille kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen piiriin kuuluville kiinteistöille ja jätejakeille. Jäteastiapalvelu sisältää jäteastian, astian toimituksen kiinteistölle, vanhan astian poisviennin sekä rikkinäisen astian kierrätyksen. Palvelu kattaa seka-, bio- ja pakkausjätteiden jäteastiat. Keräyspaperiastiat eivät kuulu palvelun piiriin. Palvelu sisältyy astiatyhjennysten hintoihin, eikä siitä veloiteta erillistä maksua.

Jätehuoltoyhtiö toimittaa käsin siirrettävät, jätehuoltomääräysten mukaiset, enintään 660 litran korvaavat jäteastiat kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen piiriin kuuluville kiinteistöille. Tarvittaessa jätehuoltoyhtiö voi käyttää myös muun kokoisia ja tyyppisiä (esim. kaksilokero) jäteastioita.

Jäteastia toimitetaan jätehuoltoon liittyville uudiskohteille tai korvaamaan kiinteistöllä olevat rikkoutuneet tai koneelliseen kuormaukseen kelpaamattomat jäteastiat. Jos kohteella ei ole ollut jätehuoltomääräysten mukaisia jätehuoltopalveluita, ei palvelun aloittamiseksi tarvittavia astioita korvata jäteastiapalvelulla. Jos jäteastian rikkoutuminen voidaan todeta johtuneen astian väärinkäytöstä, on asiakas korvausvastuussa. Jos astia rikkoutuu kuljettajan virheestä, on urakoitsija korvausvastuussa.

Jäteastioita toimitetaan kiinteistölle veloituksetta kerran kahden vuoden aikana. Jos asiakas toivoo useampaa vaihtoa, veloitetaan ylimääräisestä astian vaihdosta astian toimitusmaksu sekä kilometriveloitus toteutuneiden kilometrien mukaan.

Sekajäte
Energiana hyödynnettävän sekajätteen tyhjennyshinta muodostuu kuljetus- ja käsittelymaksusta. Käsittelymaksut sisältävät muun muassa jätteen punnituksesta, välivarastoinnista, siirtokuormauksesta, kuljetuksesta jätevoimalaan ja hyödyntämisestä jätevoimalassa sekä tuhkan ja kuonan kuljetuksesta ja käsittelystä aiheutuvat kustannukset. Sekajätteen kuljetusosalla katetaan muun muassa sekajätteen keräyksen ja kuljetuksen kustannukset sekä kuljetusten järjestämiseen ja astiapalveluun liittyvät kulut.

Taulukossa 2 on esitetty sekajätteen jätteenkäsittely- ja kuljetusmaksut sekä yhden astiatyhjennyksen kokonaishinta. Jäteastian ääreen voidaan sijoittaa lisäsäkki ylimääräiselle jätteelle, jonka enimmäispaino on 15 kg. Lisäsäkki ei se saa sisältää teräviä esineitä.

Taulukko 2. Sekajätteen astiatyhjennysmaksut

Sekajäte, energiaksi	Käsittely (€)	Kuljetus (€)	Tyhjennyshinta yht € (alv 0%)	Tyhjennyshinta yht € (alv 25,5%)
Lisäsäkki	3,36	6,38	9,74	12,23
Sekajäteastia 120 l	2,01	4,46	6,47	8,12
Sekajäteastia 140 l	2,35	4,46	6,81	8,55
Sekajäteastia 240 l	4,03	4,63	8,66	10,87
Sekajäteastia 340 l	5,71	4,63	10,34	12,98
Sekajäteastia 360 l	6,04	4,63	10,67	13,39
Sekajäteastia 370 l	6,21	4,63	10,84	13,60
Sekajäteastia 600 l	10,07	4,66	14,73	18,49
Sekajäteastia 660 l	11,08	4,66	15,74	19,76
Sekajäteastia 770 l	12,93	4,66	17,59	22,08
Sekajätekontti 4m3	67,15	22,95	90,10	113,07
Sekajätekontti 6m3	100,73	22,95	123,68	155,22
Sekajätekontti 8m3	134,30	22,95	157,25	197,35
Etukuormaussäiliö 4m3	67,15	22,95	90,10	113,07
Etukuormaussäiliö 5m3	83,94	22,95	106,89	134,14
Etukuormaussäiliö 8m3	134,30	22,95	157,25	197,35
Syvä- ja pintakeräyssäiliö 0,3m3	5,04	18,03	23,07	28,96
Syvä- ja pintakeräyssäiliö 1,3m3	21,82	18,03	39,85	50,01
Syvä- ja pintakeräyssäiliö 2,4m3	40,29	18,03	58,32	73,19
Syvä- ja pintakeräyssäiliö 3m3	50,36	18,03	68,39	85,83
Syvä- ja pintakeräyssäiliö 3,2m3	53,72	18,03	71,75	90,05
Syvä- ja pintakeräyssäiliö 3,5m3	58,76	18,03	76,79	96,37
Syvä- ja pintakeräyssäiliö 5m3	83,94	18,03	101,97	127,97

Biojäte

Taulukossa 3 on esitetty biojätteen jätteenkäsittely- ja kuljetusmaksut sekä yhden astiatyhjennyksen kokonaishinta.

Taulukko 3. Biojätteen astiatyhjennysmaksut

Biojäte hyötykäyttöön	Käsittely (€)	Kuljetus (€)	Tyhjennyshinta yht € (alv 0 %)	Tyhjennyshinta yht € (alv 25,5 %)
Biojäteastia 80–140 l	0,00	4,59	4,59	5,76
Biojäteastia 240 l	0,00	4,70	4,70	5,90
Biojäteastia 340 l	0,00	6,65	6,65	8,35
Biojäteastia 360–370 l	0,00	7,04	7,04	8,84
Syvä- ja pintakeräyssäiliö 0,22–1,8m3	0,00	27,73	27,73	34,80

Pahvi- ja kartonkipakkaukset

Taulukossa 4 on esitetty pahvi- ja kartonkipakkauksien jätteenkäsittely- ja kuljetusmaksut sekä yhden astiatyhjennyksen kokonaishinta.

Taulukko 4. Pahvi- ja kartonkipakkausten astiatyhjennysmaksut

Pahvi- ja kartonkipakkaukset	Käsittely (€)	Kuljetus (€)	Tyhjennyshinta yht € (alv 0 %)	Tyhjennyshinta yht € (alv 25,5%)
Keräyskartonkiastia 120–770 l	0,00	4,27	4,27	5,36
Keräyskartonkirullakko	0,00	7,54	7,54	9,46
Syvä- ja pintakeräyssäiliö 0,3–5m3	0,00	18,03	18,03	22,63
Keräyskartonkikontti 4–8m3	0,00	22,96	22,96	28,81

Muovipakkaukset

Taulukossa 5 on esitetty muovipakkauksien jätteenkäsittely- ja kuljetusmaksut sekä yhden astiatyhjennyksen kokonaishinta.

Taulukko 5.Muovipakkausten astiatyhjennysmaksut

Muovipakkaukset	Käsittely (€)	Kuljetus (€)	Tyhjennyshinta yht € (alv 0 %)	Tyhjennyshinta yht € (alv 25,5 %)
Muovipakkausastia 140–370 l	0,00	5,03	5,03	6,31
Muovipakkausastia 600–660 l	0,00	5,27	5,27	6,61
Syvä- ja pintakeräyssäiliö 1–5m3	0,00	18,03	18,03	22,63
Muovipakkauskontti 4–8m3	0,00	20,82	20,82	26,13

Pienmetalli

Taulukossa 6 on esitetty pienmetallin jätteenkäsittely- ja kuljetusmaksut sekä yhden astiatyhjennyksen kokonaishinta.

Taulukko 6. Pienmetallien astiatyhjennysmaksut

Pienmetalli	Käsittely (€)	Kuljetus (€)	Tyhjennyshinta yht € (alv 0 %)	Tyhjennyshinta yht € (alv 25,5 %)
Metalliastia 120–770 l	0,00	5,95	5,95	7,47
Metallikontti 4–8 m3	0,00	25,76	25,76	32,33
Syvä- ja pintakeräyssäiliö 0,3–5 m3	0,00	24,39	24,39	30,61

Lasipakkaukset

Taulukossa 7 on esitetty lasipakkausten jätteenkäsittely- ja kuljetusmaksut sekä yhden astiatyhjennyksen kokonaishinta.

Taulukko 7. Lasipakkausten astiatyhjennysmaksut

Lasipakkaukset	Käsittely (€)	Kuljetus (€)	Tyhjennyshinta yht € (alv 0 %)	Tyhjennyshinta yht € (alv 25,5 %)
Lasiastia 120–770 l	0,00	7,35	6,91	9,22
Lasikontti 4–8 m3	0,00	25,76	25,76	32,33
Syvä- ja pintakeräyssäiliö 0,3–5 m3	0,00	24,39	24,39	30,61

14 § Sekajätteen aluekeräyspistemaksut

Aluekeräyspisteet ovat jätehuoltoyhtiön ylläpitämiä sekajätteen keräyspisteitä, joita voivat käyttää vain vuosimaksun maksaneet. Vakituisten asukkaiden maksu määräytyy

henkilölukumäärän mukaan, vapaa-ajan asukkaiden maksu on huoneistokohtainen. Asukas saa keräyspisteen käyttöluvan tekemällä sopimuksen jätehuoltoyhtiön kanssa ja maksamalla vuosimaksun, jonka jätehuoltoyhtiö laskuttaa asiakkaalta kerran vuodessa. Taulukossa 8 on esitetty vakituisten ja vapaa-ajan asuntojen aluekeräyspistemaksut.

Taulukko 8. Sekajätteen aluekeräyspistemaksut

Sekajätteen aluekeräyspistemaksu	€ / vuosi (alv. 0 %)	€ / vuosi (alv. 25,5 %)
Vakituiset asunnot / 1 hlö	35,91	45,07
Vakituiset asunnot / 2 hlöä	92,05	115,52
Vakituiset asunnot / 3 hlöä	148,20	185,99
Vakituiset / 4 hlöä tai enemmän	204,34	256,45
Vapaa-ajan asunnot	62,63	78,60

Jos esimerkiksi samalla kiinteistöllä on vakituisen asuinrakennuksen lisäksi vapaa-ajanrakennuksia tai vuokramökkejä, tulee jokaisesta tällaisesta rakennuksesta maksaa oma aluekeräyspistemaksu. Vaihtoehtoisesti jätehuoltoyhtiöltä voi tiedustella mahdollisuutta kiinteistön yhteisastiasta (ns. jätekimppa).

Mikäli rakennus on tilapäisesti pois koko kalenterivuoden asunto- tai lomakäytöstä, voidaan aluekeräyspistemaksu hakemuksesta kohtuullistaa määräajaksi. Perusmaksu peritään Mikkelin kaupungin jätetaksan mukaisesti ja sitä ei kohtuullisteta.

Jätemaksu voidaan hakemuksesta jättää perimättä enintään kolmen vuoden määräajaksi, mikäli kiinteistö on täysin käyttökelvoton. Käyttökelvottomille kohteille ei määrätä perusmaksua rakennusrekisteristä poiston jälkeen. Tarvittaessa kiinteistölle voidaan tehdä arviokäynti. Hakemukset osoitetaan aina kunnan jätehuoltoviranomaiselle.

15 § Biojätteen aluekeräyspistemaksut

Jätehuoltoyhtiö järjestää alueellista biojätteen keräystä taajamassa ja haja-asutusalueella. Biojäteastiat ovat lukollisia ja niiden käyttöoikeuden saa sopimalla asiasta jätehuoltoyhtiön kanssa. Alueelliseen biojätekeräykseen on mahdollista liittyä koko vuoden sijaan myös joko kesä- tai talviajaksi. Käytöstä laskutetaan biojätekeräyksen puolivuotismaksu kerran vuodessa. Myös vuosimaksu laskutetaan kerran vuodessa. Puolivuotismaksu voidaan valita maksettavaksi joko kesäkaudelle 1.5.–31.10. tai talvikaudelle 1.11.–30.4. Vapaa-ajan asunnoilla on yksi laskutusmaksuluokka.

Jos vakituisen asunnon kiinteistöllä on aluekeräyspisteen asiakkuus puoli vuotta ja toinen puoli vuotta kiinteistöllä kompostoidaan biojätettä Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräysten mukaisessa lämpöeristetyssä kompostorissa, tulee kompostoinnista tehdä jätelain 143 §:n mukainen kompostointi-ilmoitus jätehuoltoyhtiön ylläpitämään kompostointirekisteriin. Taulukossa 9 on esitetty vakituisten ja vapaa-ajan asuntojen biojätteen aluekeräyspistemaksut.

Taulukko 9. Biojätteen aluekeräyspistemaksut

Biojätteen aluekeräyspistemaksu	€ / vuosi (alv. 0 %)	€ / vuosi (alv. 25,5 %)
Vuosimaksu vakituiset asunnot / 1–2 hlö	36,29	45,54
Puolivuotismaksu vakituiset asunnot / 1–2 hlö	21,77	27,32
Vuosimaksu vakituiset asunnot / 3 hlö tai enemmän	60,48	75,90
Puolivuotismaksu vakituiset asunnot / 3 hlö tai enemmän	36,29	45,54
Vapaa-ajan asunnot	21,77	27,32

16 § Maksut lisäpalveluista

Taulukossa 10 on esitetty mahdollisten lisäpalveluiden hinnat.

Taulukko 10. Maksut lisäpalveluista

Lisäpalvelut	Hinta € (alv. 0 %)	Hinta € (alv. 25,5 %)
Kuljetusmaksu irtomuovi ja -kartonki / m3	5,12	6,43
Jäteastian ääreen jätetty irtonainen tai pakattu, käsin keräysautoon siirrettävä kartonki- ja muovijäte.		
Astian siirtomaksu (matka yli 10 m)	1,21	1,52
+ maksu jokaiselta alkavalta viideltä metriltä	0,61	0,77
Lisämaksu siitä, että irtojätettä, jäteastiaa tai -säkkiä siirretään käsin keräyspaikasta jäteautoon yli 10 metriä, jos siirto on mahdollista tehdä. Matka mitataan yhteen suuntaan.		
Kilometriveloitus (erillistilauksissa)	2,29	2,87
Lisämaksu siitä, että tilaus ei sovi ajoreitille, vaan se ajetaan erillisenä kuljetuksena.		
Peruutusmatkamaksu (matka yli 50 m)	3,63	4,56
maksu alkavalta 10 metriltä	1,21	1,52
Astiatyhjennyksen lisämaksu, kun jäteastian luona ei ole jäteautolle riittävää kääntöpaikkaa ja sen on tästä syystä liikennöitävä kohteelle peruuttaen.		
Jäteastian pesu tilauksesta	20,00	25,10
Jäteastian pesu tilauksen perusteella järjestetään mahdollisuuksien mukaan. Taksahinnoin veloitettaviin seka- ja bioastioiden tyhjennyshintoihin kuuluu astioiden pesu 2 krt vuodessa. Jätehuoltoyhtiö määrittelee veloituksettomien pesujen aikataulun.		
PAPERILASKULISÄ	2,31	2,90
Paperilaskun lähettämisestä aiheutuvien kustannusten kattamiseksi peritään jokaisesta lähetetystä paperilaskusta pl. ensimmäinen uudelle asiakkaalle lähetettävä lasku. Paperilaskulisä kattaa paperilaskun tulostuksesta ja postittamisesta aiheutuvat lisäkulut.		
Bioastian säkki	1,20	1,50
Bioastian suojasäkki 140 l - 360 l astioille vaihdetaan astiatyhjennyksen yhteydessä asiakkaan tilauksesta.		
Astian toimitusmaksu	25,00	31,38

Astiantoimitusmaksu veloitetaan tapauksissa, joissa asiakkaalle vaihdetaan astiapalveluun kuulumaton astia.		
Kilometrikorvaus	0,61	0,77
Kilometrikorvaus veloitetaan astiantoimitusmaksun lisäksi tapauksissa, joissa asiakkaalle vaihdetaan astiapalveluun kuulumaton astia.		
Joulukuusi	3,00	3,77
Sekajätereitin yhteydessä kerätään roska-astian viereen jätetyt joulukuuset.		

Taksan mukaiset poikkeamamaksut ovat voimassa kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen piiriin kuuluvien kiinteistöjen ja materiaalien kuljetuksissa. Perusnoutoreiteiltä (liitteet 2–4) poikkeamisesta peritään poikkeamamaksu alla olevan taulukon mukaisesti. Poikkeamamaksu peritään tyhjennyskäynneittäin, joten jos samalla käynnillä tyhjennetään useampia jätejakeita, peritään käyntikohtainen poikkeamamaksu. Poikkeamamatka mitataan molempiin suuntiin, eikä yhteensä alle 500 metrin edestakaisesta poikkeamasta laskuteta. Taajamissa poikkeamamaksua ei peritä. Taulukossa 11 on esitetty käytössä olevat poikkeamamaksut.

Taulukko 11. Poikkeamamaksut

Poikkeamamatka	€/tyhjennyskäynti (alv. 0 %)	€/tyhjennyskäynti (alv. 25,5 %)
501 m – 1000 m	0,82	1,03
1001 m – 2000 m	2,03	2,55
2001 m – 5000 m	4,76	5,97
5001 m – 10000 m	10,18	12,78
> 10000 m	13,59	17,06

17 § Asumisessa syntyvien lietteiden käsittelymaksut

Jätelain 32 §:n mukaan kunnan on järjestettävä asumisessa syntyvien saostus- ja umpisäiliölietteiden jätehuolto. Lietteiden käsittelymaksulla katetaan kustannukset lietteiden käsittelystä jätevedenpuhdistamolla sekä viranomaisen valvontarekisterin hoitamisesta, viranomaisraportoinnista ja toiminnan kehittämisestä aiheutuvat kulut. Taulukossa 12 on esitetty lietteiden käsittelymaksut.

Taulukko 12. Asumisessa syntyvien lietteiden käsittelymaksut

Jätelaji	Käsittelymaksu €/m3(alv. 0 %)	Käsittelymaksu €/m3(alv. 25,5 %)
Umpikaivoliete tai vastaava	9,48	11,90
Saostuskaivoliete tai vastaava	9,48	11,90

Vakituisen asunnon ja vapaa-ajan asunnon saostussäiliölietteet on tyhjennettävä kaupungin jätehuoltomääräysten 37 § mukaisesti vähintään kerran vuodessa ja umpisäiliölietteet tarvittaessa, vähintään kerran kolmessa vuodessa, sellaisen rekisteröidyn tyhjentäjän toimesta, joka on hyväksytty jätelain mukaiseen jätehuoltorekisteriin (JL 142§).

Tyhjennysmaksu saostus- ja umpisäiliölietteiden osalta perustuu kiinteistön haltijan ja jätehuoltoyrityksen väliseen yksityisoikeudelliseen sopimukseen. Kiinteistön haltijan saamalla jätehuoltolaskulla tulee eritellä jätteen käsittelyn ja tyhjennyksen kustannukset.

LAJITTELU- JA KIERRÄTYSKESKUKSEN SEKÄ LAJITTELUASEMIEN MAKSUT

18 § Metsäsairilan lajitteluasemien pienkuormamaksut

Lajittelu- ja kierrätyskeskuksella sijaitsevan Kieppi-lajitteluaseman lisäksi sijaitsee lajitteluasemia Haukivuorella ja Ristiinassa. Lajitteluasemille ei oteta vastaan siirtolavakuormia.

Lajitteluasemilla otetaan ***kotitalouksilta pienkuormina*** veloituksetta vastaan asumisessa syntyvä jäte, jota ei voida laittaa tavalliseen jäteastiaan kokonsa, määränsä tai laatunsa vuoksi. Pienkuormalla tarkoitetaan henkilöauton peräkärry- tai pakettiautokuormaa. Metsäsairilan toimialueen ulkopuolelta tulevia kotitalouksien pienkuormia veloitetaan alla olevan yrityshinnaston mukaisesti.

Taulukossa 13 on esitetty Kieppi-lajitteluaseman sekä muiden lajitteluasemien pienkuormien maksut yrityksille. Yrityksiltä otetaan veloituksetta vastaan metallia, lasia, kartonkia, paperia ja autonrenkaita (vanteettomat). Yrityksen toimittamien pienkuormien vastaanottomaksu määräytyy yritysasiakkaiden hinnaston mukaisesti. Kuorman vastaanottohinnoittelussa asiakkaaksi katsotaan kuorman toimittaja.

Taulukko 13.Pienkuormahinnasto yritykset

Pienkuorma	Hinta / € (alv. 0 %)	Hinta / € (alv. 25,5 %)
Sekajäte 150 l/säkki	10,84	13,60
Sekajäte, alle 2 m3	35,86	45,00
Sekajäte 2–4 m3	71,71	90,00
Sekajäte 4–6 m3	119,52	150,00
Sekajäte yli 6 m3	167,33	210,00
Puhdas puu	10,84	13,60
Tiili- ja betonijäte < 150 mm	10,84	13,60
Haravointijäte, alle 2 m3	20,72	26,00
Haravointijäte, yli 2 m3	41,44	52,00
Kyllästetty puu, alle 2 m3	20,72	26,00
Kyllästetty puu, yli 2 m3	41,44	52,00
Tietosuojapaperi, 20 l	19,12	24,00
Asbesti, peräkärrykuormat punnitaan vaa'alla / t	137,89	173,05

VÄÄRINKÄYTÖKSET

19 § Keräyspisteiden luvaton käyttö

Jätteiden aluekeräyspisteiden luvattomasta käytöstä tai jos jätepisteelle tuodaan jätettä, jota siellä ei vastaanoteta tai joka kuuluisi toimittaa muuhun käsittelyyn, peritään väärinkäytöksestä aiheutuvat jätepisteen siivous ym. jätekulut täysimääräisenä. Maksu määrätään sille, joka on

tuonut jätettä pisteeseen. Siivouskuluiksi katsotaan käytetyn työajan kustannukset, kilometrikulut sekä mahdolliset jätteenkäsittelymaksut hinnaston mukaisesti.

20 § Jätehuoltoon liittymättömät kiinteistöt

Jätelain nojalla kaikkien asuin- ja vapaa-ajan kiinteistöjen on oltava kunnan järjestämän jätehuollon piirissä. Mikäli kiinteistö ei ole liittynyt järjestettyyn jätehuoltoon, liitetään se Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräysten mukaisesti aluekeräyspisteen asiakkaaksi.

Jätemaksut ovat julkisia saatavia, jotka vanhentuvat viiden vuoden kuluttua sitä seuranneen vuoden alusta, jona se on määrätty maksuun tai maksuunpantu (Laki verojen ja maksujen täytäntöönpanosta 706/2007 § 20).

21 § Kuljetusurakoitsijan tai jätehuoltoyhtiön laiminlyönnit

Tyhjennysmaksua ei peritä, jos keräilyväline on jätehuoltoyhtiön tai sen kuljetusurakoitsijan laiminlyönnistä johtuen jäänyt kokonaan tyhjentämättä, eikä jäteastiaa saada tyhjennettyä ennen seuraavaa normaalin tyhjennysvälin mukaista tyhjennyskertaa. Kiinteistönhaltijan tai kimppaisännän tulee ilmoittaa laiminlyönnistä jätehuoltoyhtiölle viikon kuluessa.

Jätehuoltoyhtiön tai kuljetusurakoitsijan laiminlyönniksi ei katsota seuraavia:

- keräilyväline on täytetty liian painavaksi tai sisältää jätehuoltomääräysten ja voimassa olevan jätelainsäädännön vastaisia jätteitä
- yksityistie tai kiinteistön pihatie on niin huonokuntoinen, että liikennöinti jäteautolla ei ole turvallista
- tiellä tai jätteiden keräyspaikalla on jäteauton liikennöinnin tai jäteastian tyhjennyksen estäviä kulkuesteitä tai irrallaan olevia eläimiä
- jäteastiaa ei jäätymisen tms. syyn vuoksi saada tavanomaisin toimenpitein tyhjennettyä
- jäteastiaa ei löydy kiinteistöltä
- kiinteistöä ei löydetä puutteellisten osoitemerkintöjen vuoksi
- kiinteistössä on usean jätteentuottajan astioita, eikä astioiden omistusta ole selkeästi merkitty
- astia on vioittunut niin, että se ei sovellu koneelliseen kuormaukseen
- astialle tai sen sijoituspaikalle ei ole tehty korjaavia toimenpiteitä kehotuksesta huolimatta.

Mikäli tyhjennys jää hoitamatta yllä mainituista syistä, määrätään kiinteistölle maksu yhden jäteastian tyhjennyksen osalta hinnaston (jätteenkäsittely- ja kuljetusmaksu) mukaisesti. Keräysvälineiden tai tyhjennysvälin muutos voidaan ottaa huomioon viikon kuluttua siitä, kun kiinteistön haltija on ilmoittanut muutoksesta jätehuoltoyhtiölle.

VOIMAANTULO

22 § Voimaantulo ja voimassaolo

Tämä jätetaksa tulee voimaan 1.1.2027. Jätetaksa astuu voimaan, vaikka sen hyväksymistä koskevaan päätökseen haettaisiin muutosta. Jätetaksa on voimassa toistaiseksi, kunnes eri päätöksellä toisin määrätään. Tämä taksa kumoaa voimaantullessaan Mikkelin kaupungin kaupunkikehityslautakunnan hyväksymän 1.1.2026 voimaan tulleen jätetaksan. Mikäli valtion perimä arvonlisävero tai muut verokannat muuttuvat ennen jätetaksan voimaantuloa tai sen voimassaoloaikana, siirretään muutoksen vaikutukset voimaantulopäivästä jätetaksaan ja hinnaston hintoihin.